



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 796E4CD842FBC153A479A99332806262

Владелец: Крайнов Александр Иванович

Действителен с 18.07.2023 до 10.10.2024

Утверждаю

Директор ГБОУ БКШИ _____ А.И. Крайнов

**Дорожная карта ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернат» по
повышению качества образования и подготовке учащихся к государственной
итоговой аттестации
2023-2024 учебный год.**

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Предполагаемые результаты |
|---|---|-----------------|--|---|
| <i>Аналитические, организационные мероприятия</i> | | | | |
| 1 | Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения. | август-сентябрь | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Организация деятельности по повышению качества образования. |
| 2 | Анализ прохождения ГИА выпускников 9,11 классов. | май-август | Зам. директора по УР Осипович Т.А. | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. |
| 3 | Анализ итогов проведения ВПР, Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений. | в течение года | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. |
| 4 | Ежемесячное обсуждение различных аспектов организации и проведения государственной итоговой аттестации | сентябрь -июнь | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. |
| 5 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ. | в течение года | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования. |
| 6 | Персональный контроль деятельности педагогов по подготовке к ГИА. Юсупова И.И., Ахметшиной Н.Н., Ахмадышина А.Н., Поповой Р.А, Хусаенова Р.А.. | ноябрь -апрель | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Своевременная методическая помощь, корректировка деятельности |

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Предполагаемые результаты |
|---------------------------------|--|-------------------|--|--|
| 7 | Педагогические советы с отчетами учителей по итогам подготовки выпускников к ГИА. | январь, март, май | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Получение информации по результатам деятельности ОУ |
| 8 | Планирование работы школьных предметных методических объединений с учетом результатов проведения оценочных процедур | в течение года | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Организация деятельности по повышению качества образования. |
| 9 | Организация внутришкольного контроля | в течение года | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Организация деятельности по повышению качества образования. |
| Методические мероприятия | | | | |
| 10 | Проведение в ОУ аналитических совещаний по выявлению причин низких результатов обучения. | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов. |
| 11 | Заседания, проблемные семинары методических объединений, творческих групп учителей – предметников. | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А, председатели ШМО | Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества обученности школьников. |
| 12 | Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, - участие в работе ШМО, - участие в конкурсах и проектах, - самообразование | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов. |
| 13 | Творческие отчеты педагогов. | Декабрь | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по | Обобщение и распространение передового педагогического опыта. |

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Предполагаемые результаты |
|---|---|--|--|---|
| | | | ВР Кириллова Э.П. | |
| Работа с обучающимися в образовательном учреждении | | | | |
| 14 | Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана. | в течение года, по четвертям (полугодиям). | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей. |
| 15 | Диагностика индивидуальных особенностей учащихся | в течение года | педагог-психолог Чеканова Е.Н. | Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ЕГЭ |
| 16 | Выявление детей «группы риска» по успеваемости. | сентябрь -октябрь | Зам. директора по УР Осипович Т.А, классные руководители, педагог-психолог Чеканова Е.Н. | Формирование базы данных. |
| 17 | Контроль успеваемости обучающихся, посещаемости ими консультативных занятий по подготовке к ГИА. | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 18 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А, педагог-психолог | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ |


| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Предполагаемые результаты |
|----------------------------|--|-----------------|--|--|
| 19 | Проведение административных контрольных срезов, анализ результатов. | в течение года | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования. |
| 20 | Проведение репетиционных, участие в городских и республиканских независимых тестирований по русскому языку и математике в выпускных классах: - в форме ОГЭ (9 класс), - в форме ЕГЭ (11 класс) | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования. |
| 21 | Репетиционные тестирования выпускников 11-х классов с использованием материалов ЕГЭ | март | Зам. директора по УР Осипович Т.А | |
| 22 | Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с одаренными детьми. | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Организация сопровождения одаренных детей. |
| 23 | Организация профориентационной работы в основной школе. | в течение года | Зам. директора по ВР Кириллова Э.П., педагог-психолог Чеканова Е.Н. | Снижение количества обучающихся старшей школы, имеющих низкую мотивацию к обучению. |
| Работа с родителями | | | | |
| 24 | Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. | в течение года | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей. |
| 25 | Проведение родительских собраний «Подготовка к государственной итоговой аттестации» | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А, классные руководители 9 и 11 классов | Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей – предметников |

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Предполагаемые результаты |
|----|--|-----------------|--|--|
| 26 | Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение самообследования образовательного учреждения. | ежегодно | Директор Крайнов А.И., Зам. директора по УР Осипович Т.А, зам директора по ВР Кириллова Э.П. | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг. |
| 27 | Ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА. | в течение года | Зам. директора по УР Осипович Т.А | Информирование выпускников об условиях проведения ГИА. |
| 28 | Индивидуальная работа с родителями | Еженедельно | Классные руководители | |

Лист согласования к документу № 100 от 13.02.2024
Инициатор согласования: Крайнов А.И. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2024 11:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Крайнов А.И. | |  Подписано 13.02.2024 - 11:57 | - |